

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества
в МКОУ Вознесенская СОШ,
осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным
общеобразовательным программам на 2021-2024 года**

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен ные	Результат
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества. Задача этапа: создать благоприятные условия для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь 2021	И. о. директора Школы, заместитель директора по УВР	Подготовлены системные папки по проблеме наставничества. Определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-технические и др.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ Вознесенская	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МКОУ Вознесенская СОШ. 2. Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в МКОУ Вознесенская СОШ.	Октябрь 2021	И. о. директора школы	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МКОУ Вознесенская СОШ. Утверждены Положение о

	СОШ	3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ Вознесенская СОШ. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МКОУ Вознесенская СОШ. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ Вознесенская СОШ.			наставничестве, дорожная карта внедрения целевой модели наставничества. Определены ответственные лица (куратор). Создана рубрика на официальном сайте школы.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве обучающихся внутри школы.	Ноябрь 2021г Сентябрь 2022-2024г.	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.		Ноябрь 2021г Сентябрь 2022-2024г.	И. о. директора школы	Выбраны формы и программ наставничества.	
3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель».		Ноябрь 2021г Октябрь 2022-2024г.	Куратор модели наставничества	Разработаны программы наставничества	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Ноябрь 2021г сентябрь 2022-2024 г	И. о. директора школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Информирование общественности, родительского сообщества на сайте школы, в официальных группах, в социальных сетях.
2. Формирование базы наставляемых Задача этапа:	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных	Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г	Куратор Целевой модели наставничества	1. Сделано заключение по результатам анкетирования.

<p>поддержать программу наставничества внутри школы и выявить конкретные проблемы обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества</p>		<p>данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		<p>тва, классные руководители</p>	<p>2. Создание база данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций.</p> <p>3. Создание база наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники.</p>
	<p>Формирование базы наставляемых.</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества</p>	<p>Сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>
<p>3. Формирование базы наставников</p> <p>Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках.</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества</p>	<p>1. Внесение данных в региональную электронную платформу «Наставник», онлайн опросник, excel таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени.</p> <p>2. Согласия на</p>

					обработку персональных данных.
		3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г	И. о. директора школы, заместитель директора по УВР	Информационное продвижение моделей наставничества школы.
	Формирование базы наставников	4.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г	Куратор Целевой модели наставничества	Сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций
4. Отбор и обучение наставников Задача этапа: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г	Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г	Сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых ОО
	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г	И. о. директора школы	Издан приказ
		2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь 2021г- октябрь 2022-2024г	Куратор Целевой модели наставничества	Пакет методических материалов (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другое)
		3.Организовать «Школу наставников» и	Ноябрь	Куратор	Повышение

		провести обучение.	2021г- октябрь 2022-2024г	Целевой модели наставничес тва	квалификации наставника
5. Формирование наставнических пар/групп Задача этапа: сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2021г- - 2024г	Куратор Целевой модели наставничес тва	Сценарии встреч, памятки для наставников.
	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2021г- 2024г	И. о. директора школы	Сформированы наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках программы
		2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь 2021г- 2024г	Наставники	Программы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения)
6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп Задача этапа: закрепление гармоничных и продуктивных отношений наставнической	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	(ежегодно) ноябрь-май в соответств ии с индивидуаль ны ми планами работы наставника с	Наставники	Сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, достигнута цель программы наставничества для конкретной наставнической пары/группы

паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон			наставляемые		
	Организация Текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества	Сбор форм обратной связи от наставляемых, их анализ. Мониторинг эффективности реализации программы
7. Завершение Наставничества. Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества	Достигнута цель Программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, привлечено внимание общественности к деятельности образовательной организации, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых Итоговый отчет о результатах апробации методологии наставничества в ОО выставлен на сайт школы.
	Мотивация и поощрения наставников.	4. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 5. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май (ежегодно)	И. о. директора школы	
		6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 7. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 8. Итоговый отчет о результатах апробации методологии наставничества в школе	Май (ежегодно)	Куратор Целевой модели наставничества	