

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Вознесенская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

29.01.2025 г

№ 10

О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказы министерства образования Красноярского края «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 № 1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае» от 23.01.2025 №4-11-04, «Об определении минимального количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку в 2025 году, для выставления оценки «зачет» от 16.01.2025 №9-11-05, «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае в 2025 году» от 16.01.2025 №8-11-05, приказа МКУ «Управление образования администрации Саянского района» от 27.01.2025 № 29-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 г.

2. Установить, что:

1. Итоговое собеседование начинается в 9.00. часов по местному времени
2. Место проведения итогового собеседования или пункт проведения- кабинет №12.
3. На выполнение работы каждому ученику отводится 15-16 минут.
4. Итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс
5. В течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись.
6. Пересечение потоков (встречи, общение) участников уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается.
7. Участники итогового собеседования – обучающиеся 9 класса МКОУ Вознесенской СОШ

3. Назначить комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:

- ответственный за проведение итогового собеседования Каер Н.И. зам.директора по УВР.
- организатором вне аудитории Каер С.П.
- экзаменатором- собеседником Якоби О.Н.
- экспертом Буйко Л.Л. учителя русского языка и литературы

- техническим специалистом Кайзер Е.В.. учителя математики
Каер Н.И. провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом и методическими рекомендациями.

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией. С инструкциями по проведению итогового собеседования ознакомлены:

Каер Н.И. _____

Буйко Л.Л. _____

Якоби О.Н. _____

Каер С.П. _____

Кайзер Е.В. _____

4. Каер Н.И., ответственной за проведение итогового собеседования:

1. обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов.
2. осуществить корректировку расписания занятий в день проведения экзамена.
3. провести информационно- разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования.
4. организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования.
5. обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудитории ППЭ по ходу собеседования.

6. В день проведения 12.02.2025 г:

Обеспечить организационно- технологическую схему проведения апробации в соответствии с Регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами.

До 15.00.ч.12.02.2025 г отправить муниципальному техническому специалисту Гайнулинной С.С. файлы с результатами итогового собеседования, сдать директору Румянцевой Г.П. аудиофайлы с записями ответов участников собеседования., упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования и сопроводительные документы (ведомость и список)

5. Каер С.П., организатору вне аудитории:

- обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора Г.П.Румянцева

С приказом ознакомлены: