

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МКОУ
Вознесенской СОШ
_____/Г.П.Румянцева/
Приказ №137 от 30.08.2024 г

План методической работы
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Вознесенской средней общеобразовательной школы
на 2024 -2025 учебный год

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса, реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся;
- реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет		
Методический совет		
Методические объединения		
МО учителей гуманитарного направления	МО учителей естественнонаучного направления, математики и информатики.	МО учителей начальных классов, физической культуры и ОБЗР
1.Каер Светлана Петровна - учитель иностранного языка, истории, руководитель ШМО; 2.Андропова Анастасия Валерьевна учитель русского языка и литературы,; 3.Буйко Любовь Ивановна – учитель русского языка и литературы; 4. Румянцева Галина Петровна - учитель истории, обществознания.	1. Пузикова Надежда Васильевна – учитель математики, руководитель ШМО; 2.Каер Нина Ивановна – учитель, биологии, физики, химии; 3.Кайзер Елена Владимировна – учитель математики, информатики; 4.Каер Валентина Вениаминовна - учитель географии.	1.Каер Валентина Вениаминовна – учитель начальных классов, руководитель ШМО; 2.Якоби Оксана Николаевна – учитель начальных классов; 3.Каер Алексей Викторович – учитель физической культуры и ОБЗР.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в работе РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах.	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления методической работы

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Повышение квалификации	<i>Цель: обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников</i>		
	Составление плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год. Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров. Заявки на прохождение курсов на 2024-2025 учебный год	сентябрь ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР
	Работа педагогов по темам самообразования.	в течение года	Педагоги
	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ.	в течение года	Заместитель директора
	Организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Посещение семинаров, вебинаров и конференций различного уровня. Посещение школьных и районных методических объединений учителей.	в течение года	Учителя предметники
	Организация участия учителей в конкурсах педагогического мастерства разных уровней		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
Аттестация педагогических работников	<i>Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников</i>		
	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Составление перспективного плана прохождения аттестации.	сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
	Посещение уроков с целью изучения опыта работы учителей и работа над совершенствованием опыта.	в течение года	Администрация ОО
	Организация помощи педагогам, проходящим аттестацию: индивидуальные консультации по оформлению документов для	в течение года	Заместитель директора по УВР

	прохождения аттестации.		
	Формирование заявки на аттестацию педагогов на 2025-2026 уч. год.	апрель-май	Заместитель директора по УВР
Обобщение и распространение педагогического опыта	<i>Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня. Организация участия педагогов в дистанционных конкурсах разного уровня.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
	Проведение открытых уроков, мастер-классов педагогами ОО с использованием приемов формирования функциональной грамотности, анализ содержания открытых мероприятий, оценка эффективности использования продемонстрированных приемов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
	Обмен видеороликами с открытых уроков, мастер-классов педагогов ОО, обсуждение на ШМО эффективности использования продемонстрированных приемов.	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
	Организация и проведение школьного конкурса «Учитель года».	январь	Заместитель директора по УВР
	Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года Саянского района-2021».	по плану РУО	Заместитель директора по УВР
	Участие в районной педагогической конференции «Мои инновации».	по плану РУО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
	Оформление материалов на ведомственные и государственные награды.	по плану РУО	Заместитель директора по УВР
Деятельность методического совета	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2024- 2025 учебный год 2. Организация структуры методических объединений учителей. Обсуждение плана работы методических объединений	август сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

<p>учителей.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, курсов по выбору, элективных курсов.</p> <p>3. Организация работы учителей над темами самообразования.</p>		
<p>1. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап).</p> <p>2. Об организации исследовательской работы обучающихся.</p> <p>3. Разработка планов подготовки к ГИА по каждому предмету в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>сентябрь октябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководитель творческой группы</p>
<p>2. Отчеты о работе наставника: Реализация программы «Модель наставничества»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. Отчет об участии в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>ноябрь декабрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. Организация и проведение конкурса «Учитель года» (школьный этап).</p> <p>2. Подготовка к итоговому собеседованию.</p>	<p>январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. Отчет об участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Об участии в муниципальной конференции «Мои инновации».</p>	<p>январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>1. Подготовка к ГИА.</p> <p>2. Промежуточная аттестация в 2024-2025 учебном году</p>	<p>март</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители ШМО</p>
<p>1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Обсуждение плана методического совета, методической работы школы, методических объединений на 2025-2026 уч. год.</p>	<p>май</p>	<p>Заместитель директора по УВР руководители ШМО</p>
<p>Организация и проведение защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 10 класса</p>	<p>апрель май</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

Повестка дня	Сроки	Ответственные
<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода на обновленные ФГОС, ФООП» <u>Форма проведения: методический инструктаж.</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 8. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 9. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ. 10. Согласование программно-методического УМК. Подготовка к августовскому педсовету.</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» <u>Форма проведения: круглый стол</u> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 4. Об организации работы по обновлённым ФГОС. 5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. 6. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024- 2025 учебном году.</p>	Ноябрь	
<p>Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.</p>	Январь	

<p>3. Взаимопосещение уроков. 4. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 6. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p> <p>Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классе. 3. Подготовка к ВПР. 4. Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года» <u>Форма проведения: методический совет. 1</u> .Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5. Анализ результатов инновационной работы в школе. 6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год.</p>	<p>Март</p> <p>Июнь</p>	
---	-------------------------	--

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении

ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровье сберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.