Утверждаю

И.о.директора

МКОУ Вознесенская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Румянцева Г.П.

Приказ № \_30 от « 28 ».02.2023г.

**Комплекс мер («дорожная карта»)**

**по созданию и функционированию**

**центра образования естественно-научной и технологической**

**направленностей «Точка роста»**

**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Вознесенская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | | ответственный | |
| Создание нормативно-правовой базы | | | | | |
| 1 | Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научно и технологической направленностей «Точка роста» | | февраль | | Администрация |
| 2 | Утверждение состава рабочей группы по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей | | февраль | | Директор школы |
| 3 | Обследование помещений школы, ревизия МТБ кабинетов физики, химии, биологии, технологии для предварительной оценки объема работ Центра | | март | | Администрация, заведующие кабинетов |
| 4 | Разработка локальных актов по реализации проекта Точка роста:  - приказов о назначении руководителя Центра «Точка роста», о создании Центра «Точка роста»,  - утверждение положения о деятельности Центра «Точка Роста»  -разработка и утверждение должностных инструкций работников центра | | март-апрель | | Директор школы, руководитель Центра |
| 5 | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра Точка роста» | | апрель-май | | Директор школы, руководитель Центра |
| 6 | Утверждение плана мероприятий учебно-воспитательных, внеурочных и социокультцрных мероприятий в Центре «Точка роста» | | апрель-май | | Директор школы, руководитель Центра |
| 7 | Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования | | апрель-август | | Директор школы |
| 8 | Создание страницы на официальном сайте школы | | май | | руководитель Центра |
| 9 | Размещение локальных актов, ход реализации мероприятий на официальном сайте школы | | В течение всего периода | | Директор школы, руководитель Центра |
| 10 | Определение перечня, разработка образовательных программ, реализация которых планируется в 2023-2024 учебном году на базе Центра «Точка роста | | до 01.09.2023 г. | | руководитель Центра |
| 11 | Внесение изменений в образовательные программы по предметам «Физика», «Химия», «Биология» | | июнь | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 12 | Составление и утверждение рабочих программ | | август | | Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 13 | Определение состава педагогических работников, которые будут реализовывать образовательные программы на базе Центра «Точка роста» | | май-август | | Директор школы, руководитель Центра |
| 14 | Организация повышения квалификации педагогов Центра «Точка роста» | | апрель – август, далее не реже 1 раза в 3 года | | Директор школы, руководитель Центра |
| 15 | Подготовка помещений Центра к открытию (ремонт помещений, закупка мебели).  Получение, размещение оборудования | | июнь-август | | Директор школы, завхоз |
| 16 | Мониторинг готовности Центра «Точка роста | | август | | Руководитель Центра |
| 17 | Размещение на сайте информации о реализации программ, расписания учебных занятий и внеурочной деятельности, конкурсных и иных мероприятий, проводимых на базе Центра | | сентябрь | | Руководитель Центра |
| 18 | Начало работы Центра «Точка роста». Торжественное открытие. Освещение в СМИ. | | сентябрь | | Директор школы, руководитель Центра, педагог-организатор |
| 19 | Организация набора детей, утверждение списков детей, занимающихся по программам Центра | | сентябрь | | Директор школы, руководитель Центра |